

# AGENT(E) TOURISTIQUE

## DESCRIPTION DU POSTE :

En tant qu'agent(e) touristique, l'étudiant sera chargé d'accueillir et informer les visiteurs sur les attractions locales, les événements et les services offerts dans la région. Ce poste permet de développer des compétences en communication et en service à la clientèle tout en promouvant les richesses culturelles et naturelles de la région.

## TÂCHES À EFFECTUER :

- Accueillir, accompagner et répondre aux questions des visiteurs
- Informer les visiteurs des attraits touristiques de la région
- Aider dans l'organisation des activités estivales (Fête du Canada, fête de l'Acadie et autres)
- Travailler sur différents projets
- Effectuer toutes autres tâches demandées par la superviseure
- Respect des normes de sécurité - suivre les protocoles de sécurité pour toutes les tâches effectuées

## INFOS

- Durée de l'emploi- 8 semaines (35 à 40 heures par semaine)
- Horaire - variable incluant les jours, soirs et fin de semaine
- Salaire = selon l'échelle salariale en vigueur



**Pour faire une demande d'emploi pour ce poste, veuillez envoyer votre CV au courriel suivant :**

- [Maryse.levesque@kedgwick.ca](mailto:Maryse.levesque@kedgwick.ca)