

# Agent(e) touristique

Sous la supervision de la responsable des sports, loisirs et développement communautaire, le travail d'un agent touristique consiste à :

## Tâches à effectuer

- ◇ Accueillir et accompagner les visiteurs
- ◇ Répondre aux questions des visiteurs
- ◇ Informer les visiteurs des attraits touristiques de la région
- ◇ Aider dans l'organisation des activités estivales (Fête du Canada, fête de l'Acadie et autres)
- ◇ Travailler sur différents projets
- ◇ Effectuer toutes autres tâches demandées par la superviseure

### Durée de l'emploi

8 semaines ou plus  
(35 à 40 heures par semaine)

### Horaire

Variable incluant les jours,  
soirs et fin de semaine

### Salaire

Selon l'échelle salariale en  
vigueur

Pour faire une demande d'emploi pour ce poste, veuillez nous faire parvenir les documents suivants au bureau municipal avant le

- Le formulaire de demande d'emploi pour étudiant ci-joint et dûment rempli
- Votre curriculum vitae

**Par courriel : [reception@kedgwick.ca](mailto:reception@kedgwick.ca)**

**Par la poste : 114, rue Notre-Dame Kedgwick E8B 1H8**

**N.B. : Un accusé de réception vous sera envoyé. Vous serez contacté pour une entrevue.**