

Assistant(e)-entraîneur(euse)/préposé(e) aux terrains sportifs

Tâches à effectuer

- ◆ Assister l'entraîneur lors des pratiques et tournois
- ◆ Faire l'entretien des sites sportifs
- ◆ Organiser des activités sportives quelques fois pendant l'été
- ◆ Apprendre aux jeunes les bases du soccer et balle-molle
- ◆ Donner un coup de main aux travaux publics
- ◆ Aider dans l'organisation des différents évènements estivaux

Durée de l'emploi

8 semaines
(35 à 40 heures par semaine)

Horaire

Variable incluant les jours,
soirs et fin de semaine

Salaire

Selon l'échelle salariale en
vigueur

Pour faire une demande d'emploi pour ce poste, veuillez nous faire parvenir les documents suivants au bureau municipal avant le : **Vendredi 2 mars 2024**

- Le formulaire de demande d'emploi pour étudiant ci-joint et dûment rempli
- Votre curriculum vitae

Par courriel : reception@kedgwick.ca

Par la poste : 114, rue Notre-Dame Kedgwick E8B 1H8